



**MOLBA ZA DODJELU STIPENDIJE
IZ FONDA BISKUPIJSKE ZAKLADE
„BLAŽENI MIROSLAV BULEŠIĆ“ ZA POMOĆ UČENICIMA I STUDENTIMA
NA PODRUČJU POREČKE I PULSKE BISKUPIJE**

1. PODNOSITELJ MOLBE

(zaokruži)

_____	osnovna škola	OŠ
<i>(Ime i prezime učenika / studenta)</i>	srednja škola	SŠ
_____	fakultet	FA
<i>(Adresa: Ulica i broj)</i>	doktorski studij	DS

<i>(Broj pošte i mjesto)</i>		

ŽUPNI URED – ZA ZAKLADU „BL. MIROSLAV BULEŠIĆ“

(Adresa župnog ureda mjesta stanovanja podnositelja molbe: ulica i broj, broj pošte i mjesto)

Predmet: Molba za dodjelu stipendije

Molim da mi se udijeli stipendija za školovanje / studiranje u _____ / _____ školskoj /akademske godini:

(Naziv obrazovne ustanove – škole, fakulteta, sjedište školovanja/studija)

Ovlaštena osoba za preuzimanje stipendije:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

(Ulica i broj, broj pošte i mjesto)

IBAN _____

KONTAKTI:

Kućni broj telefona: _____

Mobitel studenta: _____ ili

Mobitel roditelja / skrbnika podnositelja molbe:

- otac: _____

- majka: _____

E-mail: _____

Popunjava Upravno vijeće zaklade

Datum primitka:

Cjelovita dokumentacija: _____

Ukupno bodova _____

Odobrava se iznos od:

_____ kn

**2. PRIJAVA PODNOSITELJA MOLBE**

Ime i prezime: _____

Adresa stanovanja: _____

(Ulica i broj, broj pošte i mjesto)

Datum rođenja: _____ OIB _____

Razred: _____ ili godina studija: _____

Prosjek uspjeha u prošloj školskoj /akademskoj godini: _____

Jeste li s uspjehom završili prošlu školsku godinu ili jeste li položili sve ispite iz prošla akademske godine? (zaokruži) DA NE

Koristite li ili tražite li i druge stipendije? (zaokruži) DA NE

3. OSOBNI PODACI O RODITELJIMA / SKRBNICIMA PODNOSITELJA MOLBE

	Otac / Skrbnik	Majka / Skrbnik
Ime i prezime		
OIB		
Adresa stanovanja (ulica i broj, broj pošte i mjesto)		
Zaposlen (zaokružiti)	Da Ne	Da Ne
Na određeno vrijeme	Da Ne	Da Ne
Na neodređeno vrijeme	Da Ne	Da Ne
Podaci o poslodavcu ili izvoru prihoda (naziv i sjedište tvrtke, obrta, OPGa, uslužne djelatnosti, sezonski rad, vrsta stalne ili povremena djelatnost ili usluge, najmovi kuća, stanova, apartmana, soba, poslovnog prostora...)		

(Potpis roditelja / studenta / skrbnika)

Mjesto i datum: _____

**4. OBITELJSKI LIST****Podaci o članovima obitelji (svih članova u kućanstvu) podnositelja molbe**

Br.	Ime i prezime člana obitelji / kućanstva	Srodstvo	Godina rođenja	Navesti izvor prihoda* (vidi opis označen sa*)	Godišnji iznos ukupnih primanja u kn*
1.		Podnositelj molbe			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ako ima više članova obitelji navesti ih na drugoj strani ovog lista					
Ukupna godišnja primanja					
Prosječno mjesečno po članu kućanstva (Ukupna godišnja primanja podijeliti s 12 i s brojem članova kućanstva)					

* Upisati od čega se i u kojem iznosu ostvaruju godišnji (posljednjih 12 mjeseci) prihodi od plaće, kapitala, najmova ili zakupa (kuće, apartmana, soba, poslovnog prostora, zemljišta...), zarada od obrta ili pojedine djelatnost (prema prijavljenom paušalu), porodiljna naknada, regres, trgovine, bolovanja ili mirovine, dječjeg doplataka, socijalne pomoći, honorara, nagrade, dobit od bilo kojih usluga u povremenim poslovima (kao što su čišćenje, čuvanje djece, pomoć starijima i nemoćnima, pomoć u domaćinstvu, rad u sezonskom poslu, usluge ili rada u građevini, ribarstvu, poljoprivredi...), dobit od prodaje i trgovine, stipendije, subvencije, alimentacije, doznake i darova, nagrade, božićnice, dar za djecu ili bilo koji drugi oporeziv ili neoporeziv dio novčanog prihoda.

Pod moralnom i materijalnom odgovornošću vlastoručnim potpisom potvrđujem da su gornjem obiteljskom listu navedena sva primanja posljednjih 12 mjeseci svih članova kućanstva podnositelja molbe, te da ćemo u slučaju primanja stipendije istu koristiti isključivo za potrebe školovanja podnositelja molbe.

(Potpis odgovorne osobe: roditelja / studenta / skrbnika)

Mjesto i datum: _____

Napomene:

- Ako pojedini punoljetni član kućanstva u posljednjih 12 mjeseci nije ostvario nikakva primanja potrebno je na poleđini ovog lista navesti obrazloženje.**
- Navedeni podaci na ovom listu koriste se samo za potrebe Zaklade i u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka od 25. 5. 2018. kao i prema Izjavi o suglasnosti za korištenje osobnih podataka ove mobe. Molba s nepotpunim, netočnim i nevjerođostojnim podacima na ovom listu neće se razmatrati.**

Potpis i ovjera župnika (ako župnik zbog opravdanog razloga ne može potvrditi ispravnost i vjerodostojnost gore navedenih podataka neka i bez potpisa i ovjere prosljedi ovu zamolbu na adresu Zaklade: Zaklada Biskupije Porečke i Pulske „Bl. Miroslav B.“, Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin.

Župni ured _____

U _____

M. P.

(Potpis župnika)

**5. BODOVANJE**

Ime i prezime učenika /studenta: _____

(zaokruži)

1. Kategorija prema mjestu stanovanja obitelji učenika / studenta		Bodovi
1. 1.	U vlastitoj obiteljskoj kući	1
1. 2.	U vlastitom stanu	2
1. 3.	Podstanar	5
2. Kategorija prema visini prosječnog mjesečnog prihoda po članu obitelji (svih članova u kućanstvu) u protekloj godini		Bodovi
2. 1.	Iznad 2.000,00 kn do 2.499,00	1
2. 2.	Od 1.500,00 kn do 1.999,00 kn	2
2. 3.	Od 1.000,00 kn do 1.499,00 kn	4
2. 4.	Do 999,00 kn	6
3. Kategorija prema broju djece u obitelji		Bodovi
3. 1.	Broj predškolske djece (od rođenja do predškolske dobi - 1 bod po djetetu)	
3. 2.	Broj učenika (2 boda po učeniku)	
3. 3.	Broj studenata (3 boda po studentu)	
4. Kategorija prema posebnim okolnostima		Bodovi
4. 1.	Učenik / student bez oba roditelja	6
4. 2.	Učenik / student samohranog roditelja (otac ili majka su umrli) ili ako jedan od roditelja ne participira u uzdržavanju učenika / studenta	4
4. 3.	Učenik / student bez odgovarajuće roditeljske skrbi	3
4. 4.	Teža bolest u obitelji (višemjesečno liječenje i bolovanje ili izostanak s nastave ili studija) užeg člana obitelji (roditelja ili braće)	5
4. 5.	Učenik / student ili kućanstvo u kojem živi ostvaruje pravo na minimalnu naknadu od Centra za socijalnu skrb	4
4. 6.	Učenik / student s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	6
4. 7.	Obitelj opterećena dugoročnim stambenim kreditom	2
4. 8.	Jedan od roditelja učenika/studenta je 80 ili više % invalid	5
4. 9.	Učenik / student je smješten u domu u mjestu studija	1
4. 10.	Učenik / student plaća smještaj u mjestu studija	2
Ukupno bodova u svim kategorijama		

Napomena: Za pojedine kategorije bodovanja potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u članku 2. Pravilniku Zaklade. Bez priložene dokumentacije za pojedinu kategoriju bodovi se neće pribrajati. Molba za stipendiju još sadrži slijedeće obrasce: 1. Podnositelj molbe, 2. Prijava podnositelja molbe, 3. Osobni podaci, 4. Obiteljski list, 5. Bodovanje, 6. Izjava o suglasnosti za korištenju osobnih podataka. Dokumentacija se predaje u župnom uredu gdje podnositelj ima boravak od 1. listopada do najkasnije 1. studenog tekuće godine. Župnik dostavlja cjelovitu dokumentaciju na adresu Zaklade (Zaklada Biskupije Porečke i Pulske, „Bl. Miroslav B.“, Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin) najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Potpis roditelja / studenta / skrbnika

Datum: _____



6. IZJAVA O SUGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Ovom izjavom, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 85/15 i 25/13) i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka od 25. 5. 2018., niže potpisani,

(Za maloljetne osobe: ime i prezime roditelja / studenta / skrbnika)

OIB _____

(Za maloljetne osobe: roditelja, / studenta / skrbnika)

dajem slobodno i svjesno suglasnost za prikupljanje, obradu i provjeru svih podataka navedenih u ovoj molbi za dodjelu stipendije za

(Ime i prezime podnositelja molbe)

OIB _____

(Podnositelja molbe)

i to prema obrascima iz Pravilnika Zaklade bl. Miroslav Bulešić: 1. Podnositelj molbe, 2. Prijava podnositelja molbe, 3. Osobni podaci o roditeljima / skrbiteljima, 4. Obiteljski list i 5. Bodovanje.

Također, radi upoznavanja javnosti i prava pristupu informacijama dajem suglasnost da se javno objavi ime i prezime podnositelja molbe, adresa njegova stanovanja, obrazovnu instituciju koju pohađa, broj sabranih bodova prema kategorijama iz Pravilnika Zaklade i iznos dodijeljene stipendije.

Mjesto i datum: _____

(Potpis odgovorne osobe: roditelja / studenta / skrbnika)